

OFFICE OF SVIATLANA TSIKHANOUSKAYA
(Viešoji įstaiga)
NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA,
FINANSINĖS ATASKAITOS
2022 m. gruodžio 31 d.

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

VŠĮ OFFICE OF SVIATLANA TSIKHANOUSKAYA dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome viešosios įstaigos OFFICE OF SVIATLANA TSIKHANOUSKAYA (toliau – viešoji įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ir tą dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, sudarytų pagal LR Finansų ministro įsakyme Nr.1K-443 nustatytas taisykles, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos *visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia* Viešosios įstaigos 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus, sudarytus pagal taisykles patvirtintas 1K-443 Finansų ministro įsakymu „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Viešosios įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinę apskaitą reglamentuojančius norminius teisės aktus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Viešosios įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Viešąją įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Viešosios įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Viešosios įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Viešosios įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Viešoji įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Moore Mackonis UAB

Dangutė Pranckėnienė
Atestuota auditorė

2023 m. rugsėjo 14 d.
J.Kubiliaus 6, Vilnius

Elektroniniu auditoriaus parašu pasirašoma tik nepriklausomo auditoriaus išvada

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ TEIKIMAS

Juridinio asmens pavadinimas **OFFICE OF SVIATLANA TSIKHANOUSKAYA, VŠĮ**

Juridinio asmens kodas **305683122**

Juridinio asmens teisinė forma **Viešoji įstaiga**

Juridinio asmens teisinis statusas **Teisinis statusas neįregistruotas**

Juridinio asmens buveinė (adresas) **Vilnius, V. Nagevičiaus g. 3**

Duomenys kaupiami ir saugomi **Juridinių asmenų registre**

Rinkinio kodas **001149838004** Rinkinio Nr. **FS0423**

Ataskaitinis laikotarpis nuo **2022-01-01** iki **2022-12-31**

Juridinio asmens veiklos kategorija **LPF, VŠĮ, ASOCIACIJOS (METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS)**

Sudarymo data **2023-04-17**

Patvirtinimo data **2023-04-21**

Informacija apie savanorių veiklą:

Bendras savanorių skaičius **85**

Bendras savanoriškos veiklos valandų skaičius **819**

Veiklos rūšys:

7021 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla

-

-

Tikslumas **1 (vienetais)**

Valiuta **EUR**

Prie šio rinkinio pridedama:

Aiškinamasis raštas **X**

Metinis pranešimas arba veiklos ataskaita **X**

Auditoriaus išvada -

Patvirtintos finansinės ataskaitos -

Finansines ataskaitas pasirašiusio vadovo duomenys:

Asmens kodas (neatskleidžiamas) *********

Užsienio valstybės kodas -

Užsienio piliečio asmens kodas (neatskleidžiamas) -

Vardas **Alexander**

Pavardė **Dabravolski**

Pareigų pavadinimas **Direktorius**

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Juridinio asmens pavadinimas **OFFICE OF SVIATLANA TSIKHANOUSKAYA, VŠĮ**
 Juridinio asmens kodas **305683122**
 Juridinio asmens teisinė forma **Viešoji įstaiga**
 Juridinio asmens teisinis statusas **Teisinis statusas neįregistruotas**
 Juridinio asmens buveinė (adresas) **Vilnius, V. Nagevičiaus g. 3**
 Duomenys kaupiami ir saugomi **Juridinių asmenų registre**
 Rinkinio kodas **001149838004** Rinkinio Nr. **FS0423**
 Ataskaitinis laikotarpis nuo **2022-01-01** iki **2022-12-31**
 Sudarymo data **2023-04-17** Nr.

Informacija pateikiama 1 (vienetais)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	A. ILGALAIKIS TURTAS (2+3+4+5)		50	50
2.	I. NEMATERIALUSIS TURTAS			
3.	II. MATERIALUSIS TURTAS			
4.	III. FINANSINIS TURTAS	1	50	50
5.	IV. KITAS ILGALAIKIS TURTAS			
6.	B. TRUMPALAIKIS TURTAS (7+8+9+10)		10849	18076
7.	I. ATSARGOS			
8.	II. PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	2	3900	12519
9.	III. KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS			
10.	IV. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	3	6949	5557
11.	TURTAS, IŠ VISO (1+6)		10899	18126
12.	C. NUOSAVAS KAPITALAS (13+14+15+16)		3837	9770
13.	I. DALININKŲ KAPITALAS		100	100
14.	II. REZERVAI			
15.	III. NELIEČIAMASIS KAPITALAS			
16.	IV. SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS		3737	9670
17.	D. FINANSAVIMO SUMOS	4	3132	7816
18.	E. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI (19+20)		3930	540
19.	I. ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
20.	II. TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	5	3930	540
21.	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMO SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO (12+17+18)		10899	18126

Kopija tikra, turi prima facie galią

Direktorius

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alexander Dabravolski

(vardas ir pavardė)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Juridinio asmens pavadinimas **OFFICE OF SVIATLANA TSIKHANOUSKAYA, VŠĮ**
 Juridinio asmens kodas **305683122**
 Juridinio asmens teisinė forma **Viešoji įstaiga**
 Juridinio asmens teisinis statusas **Teisinis statusas neįregistruotas**
 Juridinio asmens buveinė (adresas) **Vilnius, V. Nagevičiaus g. 3**
 Duomenys kaupiami ir saugomi **Juridinių asmenų registre**
 Rinkinio kodas **001149838004** Rinkinio Nr. **FS0423**
 Ataskaitinis laikotarpis nuo **2022-01-01** iki **2022-12-31**
 Sudarymo data **2023-04-17** Nr.

Informacija pateikiama 1 (vienetais)

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1.	I. PAJAMOS (2+3+4)		176092	110142
2.	1. PARDAVIMO PAJAMOS	6	5591	8000
3.	2. FINANSAVIMO PAJAMOS	7	175501	92142
4.	3. KITOS PAJAMOS	8	-5000	10000
5.	II. SĄNAUDOS (6+7+8)		182025	100472
6.	1. PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS	9	5279	6724
7.	2. VEIKLOS SĄNAUDOS	10	175501	92142
8.	3. KITOS SĄNAUDOS		1245	1606
9.	III. VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ (1-5)		-5933	9670
10.	IV. PELNO MOKESTIS			
11.	V. GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS (9-10)	11	-5933	9670

Kopija tikra, turi prima facie galią

Direktorius

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alexander Dabravolski

(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga „Office of Sviatlana Tsikhanouskaya“

Įm. kodas 305683122

V. Nagevičiaus g. 3, LT-08237 Vilnius

METINĖS FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 m. balandžio 17 d.

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga „Office of Sviatlana Tsikhanouskaya“ (toliau – „Įstaiga“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – „Viešųjų įstaigų Įstatymas“), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Įstaigos įstatais. Įstaiga įregistruota juridinių asmenų registre 2021 m. sausio mėn. 15 d. Įstaigos registruotas buveinės adresas – Nagevičiaus g. 3, Vilnius. Įstaigos juridinio asmens kodas 305683122, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi VI „Registru centras“, Vilniaus filialas.

Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

Įstaiga nepriklauso įmonių grupei.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais: finansinių metų pradžia – sausio 1 diena, finansinių metų pabaiga – gruodžio 31 diena.

Įstaiga įsteigta neribotam laikui, savo veikloje vadovaujasi įstatais, LR Civilinio kodeksu, viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais.

Įstaigos veiklos tikslas tenkinti viešuosius interesus vykdant leidybinę, viešųjų ryšių ir komunikacijos, kitų, niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veiklą.

Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilinės teisės ir pareigas, kurios neprieštarauja LR įstatymams ir įstatams.

Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes.

Įstaiga turi organą – visuotinę dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – Įstaigos vadovą – direktorių.

Įstaigoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 1 darbuotojas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigoje apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymu Nr. 1-2654 nustatytais reikalavimais.

Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. IK-372 patvirtintomis Pelną nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklėmis.

Viešoji įstaiga gautų dotacijų apskaita tvarkoma kaupimo principu. Dotacija pripažinta panaudota, kai įsigytas turtas nudėvimas.

Nematerialusis turtas įvertinamas jo įsigijimo ar pasigaminimo (sukūrimo) savikaina. Įstaigos nematerialiojo turto kūrimo išlaidoms priskiriamos su turto kūrimu susijusių paslaugų išlaidos, su turto kūrimu tiesiogiai susijusios juridinių teisių registravimo rinkliavos ir kuriant turtą naudojamų patentų bei licencijų amortizacija.

Visoms ilgalaikio materialiojo turto, išskyrus investicinį, grupėms po pirminio pripažinimo taikomas įsigijimo savikainos būdas.

Įstaigoje atsargoms priskiriama atsarginė dalys, pirktos prekės, kitos medžiagos. Registruojant atsargas apskaitoje jos įvertinamos įsigijimo savikaina. Sudarant finansines atskaitas nustatoma sugadintų, visiškai arba iš dalies pasenusių atsargų ir pirkėtų prekių, skirtų parduoti, kurių pardavimo kaina nukrito ar pardavimo išlaidos išaugo, grynoji galimo realizavimo vertė. Atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina arba grynąją galimo realizavimo vertę atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Įstaiga taiko nuolat registruojamų atsargų būdą. Apskaičiuodama savo reikmėms sunaudotų ir parduotų atsargų savikainą įmonė taiko FIFO būdą. Pajamos ir sąnaudos apskaitoje registruojamos ir finansinėje atskaitomybėje parodytos pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus.

Vadovaujantis šiuo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Sąnaudos, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje, kada patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas.

III. PASTABOS

1. Finansinis turtas.

Finansinį turtą sudaro investicijos į patrunuojamąją įmonę – 50 Eur.

2. Per vienerius metus gautinos sumos.

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro iš finansuotojų gautinos sumos – 3 900 Eur

3. Pinigai ir jų ekvivalentai.

Pinigų likutis 2022 m. gruodžio 31 d. banko sąskaitose buvo 3 112 Eur, kasoje – 3 837 Eur.

4. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumas 2022 m. gruodžio mėn. 31 d. sudaro dar nepanaudotos lėšos - 3 132 Eur.

5. Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro skolos tiekėjams 3 930 Eur.

6. Pardavimo pajamos.

Pardavimo pajamas sudaro pajamos už suteiktas paslaugas 5 591 Eur.

7. Finansavimo pajamos.

Gautos finansinės paramos pajamas sudaro – 175 501 Eur.

8. Kitos pajamos.

Už netesybas gautų pajamų sumažėjimas – 5 000 Eur.

9. Savikaina ir kitos pardavimo sąnaudos.

Pardavimų savikainą sudaro atlygis darbuotojams – 3 391 Eur ir reklamos sąnaudos 1 888 EUR.

10. Veiklos sąnaudos.

2022 gruodžio 31 d.	Suma (Eur)
Atlyginimas ir su juo susijusios sąnaudos	154 192
Patalpų nuomos sąnaudos	16 590
Renginių organizavimo paslaugų sąnaudos	3 434
Kitos sąnaudos	1 285
VISO:	175 501

11. Grynasis veiklos rezultatas.

Grynąjį 2022 m. veiklos rezultatą sudaro 5 933 Eur nuostolis.

Po balansiniai įvykiai

Nuo 2022 m. gruodžio 31 d. iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo nebuvo jokių įvykių, galinčių įtakoti finansines ataskaitas.

Direktorius:

Alexander Dabravolski

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA
2023 m. balandžio 17 d.

Viešoji įstaiga „Office of Sviatlana Tsikhanouskaya“ (toliau – „Įstaiga“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant leidybinę, viešųjų ryšių ir komunikacijos, kitų, niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veiklą. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi LR civiliniu kodeksu, viešųjų įstaigų įstatymu bei kitais LR teisės aktais.

VŠĮ „Office of Sviatlana Tsikhanouskaya“ dalininkų įnašų vertė:

Eil. Nr.	Dalininkai	Dalininkų įnašų vertė (Eur)
		2022
1.	Dalininkas 1	50
2.	Dalininkas 2	50
Viso:		100

Vykdoma veikla. Įstaiga vykdo viešųjų ryšių ir komunikacijos veiklą, bei kitą niekur nepriskirtą organizacijų veiklą.

Įstaigos vadovas – Alexander Dabravolski.

Įstaigos darbuotojų skaičius: 2022 m. gruodžio 31 d. – 1 darbuotojas.

Įstaigos gautos 2022 m. lėšos:

Lėšų šaltiniai	Gautos lėšos (Eur)	Rėmėjo nurodyta lėšų paskirtis
Fizinių ir juridinių asmenų parama	7 112	Įstaigos veiklos tikslams
LR juridiniai asmenys	127 448	Tikslinis finansavimas
Užsienio juridiniai asmenys	37 736	Tikslinis finansavimas
VISO:	172 296	Įstaigos veiklos tikslams

Įstaigos 2022 m. lėšų panaudojimas pagal išlaidų šaltinius:

2022 gruodžio 31 d.	Suma (Eur)
Atlyginimas ir su juo susijusios sąnaudos	154 192
Patalpų nuomos sąnaudos	16 590
Renginių organizavimo paslaugų sąnaudos	3 434
Kitos sąnaudos	1 285
VISO:	175 501

Direktorius.
Alexander Dabravolski